

GJALDSKRÁ
BPO INNHEIMTU

Almennt

Eftirfarandi gjaldskrá hefur að geyma almennar reglur um gjaldtöku í frum-, milli- og löginnheimtu. Gjaldskráin á að leiða til sanngjarnrar gjaldtöku fyrir vinnu félagsins að dæmigerðu innheimtumáli. Gjaldskráin nær einnig yfir innheimtu vegna skuldabréfa.

Það leggst 24% virðisaukaskattur á alla þóknunarliði í gjaldskránni nema að annað sé tekið fram.

Gjaldskráin gildir frá og með neðangreindri dagsetningu nema sérstaklega sé um annað samið. Gjaldskráin getur breyst án fyrirvara miðað við breytingar á reglugerðum og/eða almennu verðlagi.

1. gr. Innheimtuþóknun.

Innheimtuþóknun vegna fruminnheimtu þ.e. innheimtuviðvörðun og vegna milliinnheimtu er skv. reglugerð 133/2010 um breytingu á reglugerð 37/2009 um hámarksfjárhæð innheimtukostnaðar o.fl.

a) Innheimtuviðvörðun

- | | |
|--|---------|
| 1. Innheimtuviðvörðun (ein skyldubundin viðvörðun skv. 7. gr. innheimtulaga 95/2008, send frá innheimtuaðila). | kr. 950 |
|--|---------|

b) Milliinnheimtubríf

- | | |
|---|-----------|
| 2. Milliinnheimtubríf innheimtuaðila: | |
| 1.a. Höfuðstóll kröfu til og með 2.999 kr. | kr. 1.300 |
| 1.b. Höfuðstóll kröfu 3.000 til og með 10.499 kr. | kr. 2.100 |
| 1.c. Höfuðstóll kröfu 10.500 til og með 84.999 kr. | kr. 3.700 |
| 1.d. Höfuðstóll kröfu 85.000 kr. og yfir | kr. 5.900 |
| 2. Fyrsta ítrekun milliinnheimtubrúfs (sama gjald og í 2 a-d) | |
| 3. Önnur ítrekun milliinnheimtubrúfs (sama gjald og í 2 a-d) | |
| 4. Eitt símtal í milliinnheimtu | kr. 550 |
| 5. Gerð samkomulags um greiðslu kröfu (greiðsluplan) | kr. 2.700 |

2. gr. Seðilgjald vegna reikningagerðar

- | | |
|----------------------------|----------|
| Kröfuverð | kr. 290* |
| Prentun og pósthúður | kr. 190* |
| Rafrænn reikningur | kr. 75* |
| Rafrænt skjal í heimabanka | kr. 55* |

*Ber ekki VSK

3. gr. Niðurfellingargjald

Alla jafna er ekki innheimt niðurfellingargjald hjá BPO Innheimtu á kröfum í milliinnheimtu. Verði hins vegar niðurfellingar umfram 5% af virkum kröfum kröfuhafa á mánaðartímabili áskilur BPO Innheimta sér þó rétt til þess að krefja kröfuhafa um kostnað vegna hvernar aðgerðar sem framkvæmd hefur verið í innheimtuferlinu, kr. 350 pr. aðgerð.

4. gr. Ýmis gjöld

Gagnavinnsla, ýmiss konar, pr. 15 mín.	kr. 3.225
Útlitshönnun reiknings/innheimtubrúfs	kr. 9.500
Uppsetning rafræns skjals í heimabanka	kr. 18.000
Uppsetning rafræns reiknings	kr. 6.450

5. gr. Innheimta á skuldabréfum

1. Uppsetning og tengingargjald, greiddist í eitt skipti	kr. 7.500
2. Stofna og útbúa skuldabréf, verð pr. skuldabréf	
2.a. gert af kröfuhafa	kr. 0
2.b. gert af þjónustuveri að ósk kröfuhafa	kr. 4.900
3. Breyta skuldabréfi, verð pr. skuldabréf	
3.a. gert af kröfuhafa	kr. 0
3.b. gert af þjónustuveri að ósk kröfuhafa	kr. 2.900
4. Þinglýsing á skuldabréfi	kr. 13.500
5. Gjöld vegna hvers gjalddaga	
5.a. Tilkynningar- og greiðslugjald	kr. 650*
5.b. Prentun og pósthurður	kr. 190*

*ber ekki VSK

Reykjavík, 4. október 2021