

GJALDSKRÁ  
BPO INNHEIMTU

Almennt

Eftirfarandi gjaldskrá hefur að geyma almennar reglur um gjaldtöku í frum-, milli- og löginnheimtu. Gjaldskráin á að leiða til sanngjarnrar gjaldtöku fyrir vinnu félagsins að dæmigerðu innheimtumáli. Gjaldskráin nær einnig yfir innheimtu vegna skuldabréfa.

**Það leggst 24% virðisaukaskattur á alla þóknunarliði í gjaldskránni nema að annað sé tekið fram.**

Gjaldskráin gildir frá og með neðangreindri dagsetningu nema sérstaklega sé um annað samið. Gjaldskráin getur breyst án fyrirvara miðað við breytingar á reglugerðum og/eða almennu verðlagi.

1. gr. Innheimtuþóknun.

Innheimtuþóknun vegna fruminnheimtu þ.e. innheimtuviðvörðun og vegna milliinnheimtu er skv. reglugerð 133/2010 um breytingu á reglugerð 37/2009 um hámarksfjárhæð innheimtukostnaðar o.fl.

a) Innheimtuviðvörðun

- |  |         |
|--|---------|
| 1. Innheimtuviðvörðun (ein skyldubundin viðvörðun skv. 7. gr. innheimtulaga 95/2008, send frá innheimtuaðila). | kr. 950 |
|--|---------|

b) Milliinnheimtubríf

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| 2. Milliinnheimtubríf innheimtuaðila:                         |                              |
| 1.a. Höfuðstóll kröfu til og með 2.999 kr.                    | kr. 1.300                    |
| 1.b. Höfuðstóll kröfu 3.000 til og með 10.499 kr.             | kr. 2.100                    |
| 1.c. Höfuðstóll kröfu 10.500 til og með 84.999 kr.            | kr. 3.700                    |
| 1.d. Höfuðstóll kröfu 85.000 kr. og yfir                      | kr. 5.900                    |
| 2. Fyrsta ítrekun milliinnheimtubrúfs (sama gjald og í 2 a-d) |                              |
| 3. Önnur ítrekun milliinnheimtubrúfs (sama gjald og í 2 a-d)  |                              |
| 4. Eitt símtal í milliinnheimtu                               | kr. 550                      |
| 5. Gerð samkomulags um greiðslu kröfu (greiðsluplan)          | kr. 2.700                    |
| 6. Löginnheimta   |                              |
| 6.a. Löginnheimtubríf   | kr. 7.900 + 25% af höfuðstól |
| 6.b. Ítrekun á löginnheimtubrúfi                              | kr. 7.900                    |

2. gr. Seðilgjald vegna reikningagerðar

- |                      |          |
|----------------------|----------|
| Kröfuverð            | kr. 290* |
| Prentun og pósthúður | kr. 190* |

Rafrænn reikningur	kr. 75*
Rafrænt skjal í heimabanka	kr. 55*

\*Ber ekki VSK

### 3. gr. Niðurfellingargjald

Alla jafna er ekki innheimt niðurfellingargjald hjá BPO Innheimtu á kröfum í milliinnheimtu. Verði hins vegar niðurfellingar umfram 5% af virkum kröfum kröfuhafa á mánaðartímabili áskilur BPO Innheimta sér þó rétt til þess að krefja kröfuhafa um kostnað vegna hvernar aðgerðar sem framkvæmd hefur verið í innheimtuferlinu, kr. 350 pr. aðgerð.

### 4. gr. Ýmis gjöld

Gagnavinnsla, ýmiss konar, pr. 15 mín.	kr. 3.225
Útlitshönnun reiknings/innheimtubréfs	kr. 9.500
Uppsetning rafræns skjals í heimabanka	kr. 18.000
Uppsetning rafræns reiknings	kr. 6.450

### 5. gr. Innheimta á skuldabréfum

1. Uppsetning og tengingargjald, greiðist í eitt skipti	kr. 7.500
2. Stofna og útbúa skuldabréf, verð pr. skuldabréf	
2.a. gert af kröfuhafa	kr. 0
2.b. gert af þjónustuveri að ósk kröfuhafa	kr. 4.900
3. Breyta skuldabréfi, verð pr. skuldabréf	
3.a. gert af kröfuhafa	kr. 0
3.b. gert af þjónustuveri að ósk kröfuhafa	kr. 2.900
4. Þinglýsing á skuldabréfi	kr. 13.500
5. Gjöld vegna hvers gjalddaga	
5.a. Tilkynningar- og greiðslugjald	kr. 650*
5.b. Prentun og pósthurður	kr. 190*

\*ber ekki VSK

Reykjavík 14. janúar 2021